Penerapan Laporan Keuangan Masjid Jami' Al-Hidayah Pondok Bambu sesuai PSAK 45

Ari Purwanti¹, Adi Riyanto²

^{1, 2} Universitas Islam As-Syafi'iyah, Bekasi, Indonesia *E-mail: <u>aripurwanti2510@gmail.com</u>

Abstrak

Pengabdian masyarakat ini diselenggarakan pada Masjid Jami' Al-Hidayah yang berlokasi di Jl. Pondok Bambu Asri Raya No.10 RW.09 Kelurahan Pondok Bambu, Kecamatan Duren Sawit, Jakarta Timur. Penentuan masjid ini berasal dari permintaan dari pengawas masjid untuk membantu mencarikan cara bagaimana pelaporan keuangan yang efektif dan memiliki standar. Metode pelaksanaan pengabdian masyarakat ini diselenggarakan dengan serangkaian metode dalam 3 tahap, yaitu tahap pengumpulan data, tahap penyusunan dan implementasi teknis, dan tahap evaluasi. Pada tahap 1 dilakukan beberapa metode pengumpulan data, di antaranya: wawancara, observasi, dan pendokumentasian. Tahap 2 merupakan tahap penyusunan langkah-langkah pelaporan dan implementasi. Setelah memperoleh data, mulailah disusun langkah-langkah pelaporan keuangan berdasarkan PSAK 45 dan kemudian dibuat format excel link-nya sesuai dengan bagan alir kegiatan keuangan masjid. Setelah itu dicobakan dan dilakukan pendampingan terhadap pengurus yang akan menggunakan sistem akuntansi. Tahap 3 adalah tahap evaluasi yang bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan penerapan dan kenyamanan pemakai sistem akuntansi.

Kata Kunci: masjid; pelaporan keuangan; excel accounting.

Abstract

This community service was held at the Jami 'Al-Hidayah Mosque, located on Jl. Pondok Bambu Asri Raya No.10 RW.09 Pondok Bambu Village, Duren Sawit District, East Jakarta. The determination of this mosque came from a request from the mosque supervisor to help find a way of how to provide effective and standardized financial reporting. This method of implementing community service is carried out by a series of methods in 3 stages, namely the data collection stage, the technical preparation and implementation stage, and the evaluation stage. In stage 1, several data collection methods were carried out, including: interviews, observation, and documentation. Stage 2 is the stage of preparing the reporting and implementation steps. After obtaining the data, begin to compile the steps for financial reporting based on PSAK 45 and then create an excellink format according to the flow chart of mosque financial activities. After that, it is tested and provided assistance to the management who will use the accounting system. Stage 3 is the evaluation stage which aims to determine the level of success of the application and the comfort of the accounting system users.

Keywords: mosque; finance report; excel accounting.

PENDAHULUAN

Masjid merupakan bagian dari entitas publik nirlaba yang salah satunya fungsi masjid adalah untuk mengelola dana dari publik, baik dana sedekah, wakaf, infaq, maupun zakat. Untuk dapat membuat laporan keuangan dana masjid dengan akurat dibutuhkan penerapan akuntansi yang sederhana dan mudah diaplikasikan serta mudah dipahami oleh penggunaannya. Dengan demikian, penggunaan akuntansi yang memadai dapat memperlancar organisasi mengelola keuangannya, mulai dari perencanaan, pengawasan dan pengambilan keputusan (Halim dan Kusufi, 2012). Selain itu, keberhasilan pelaporan keuangan masjid sering kali menjadi patokan kinerja bagi pengurus masjid (takmir) (Hanafi, 2015) sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik atas pengelolaan sumber dana dari masyarakat (Siskawati, Ferdawati, dan Surya, 2016 dan Latif, 2014).

Namun dalam prakteknya masih terdapat masjid-masjid yang ternyata belum melakukan penyampaian laporan keuangannya atau keuangan dilaporkan masih sekedarnya saja tanpa ada aturan baku/standar, sehingga sering kali pengelola masjid sulit untuk menelusuri sumber dan penggunaanya. Kondisi ini yang sering kali mendorong para donatur enggan atau sedikit ada keraguan apakah dana yang disumbangkan benar-benar dipergunakan sesuai kegiatan yang mereka niatkan. Oleh karena itu, dibutuhkan laporan keuangan yang dikelola baik dan transparan (Andarsari, 2016). Kelemahan-kelemahan yang masih terjadi di masjid di antaranya pengurus masjid dalam menjalankan kegiatan operasinya (masjid) hanya mengandalkan asas kepercayaan untuk setiap kegiatan transaksi masjid, pencatatan yang kurang rapi hanya mencakup penerimaan dan pengeluaran kas tanpa memperlihatkan jumlah aset yang dimiliki oleh masjid, belum dilakukan pencatatan aset non kas yang dimiliki masjid, sehingga hal ini membuat sulitnya mengetahui posisi keuangan masjid yang sebenarnya, masjid hanya menggunakan satu rekening yang banyak ditemukan rekening pribadi sehingga dan yang masuk tercampur aduk dalam satu rekening sehingga besar kemungkinan dana tersebut tidak tepat dalam pendistribusiannya.

Kasus seperti ini terjadi pada masjid Jami' Al-Hidayah. Meski sudah membuat laporan keuangan, namun hanya sebatas penerimaan dan pengeluaran kas saja dan tidak terorganisir dengan baik. Bukti transaksi tidak disusun berdasar kegiatan aliran kas dan jenis kegiatannya. Bahkan, ada beberapa yang ditemukan tidak ada bukti transaksinya. Kondisi ini sering kali menjadi permasalahan pada saat muncul laporan pertanggungjawaban kegiatan.

Untuk itu dibutuhkan suatu sistem pencatatan akuntansi yang sederhana yang mudah dipahami dan diaplikasikan bagi pengurus masjid, dan dapat evaluasi, serta mudah pelaporannya. Sesuai dengan PSAK No. 45 tahun 2011 tentang organisasi nirlaba, bahwa organisasi nirlaba harus dan berhak untuk membuat laporan keuangan dan melaporkan kepada para pemakai laporan keuangan. Maka, lembaga masjid harus dan berhak untuk membuat laporan keuangan dan melaporkan kepada para pemakai laporan keuangan. Maka, lembaga masjid harus dan berhak untuk membuat laporan keuangan yang sesuai standar PSAK No. 45 dan melaporkan kepada pemakai laporan keuangan lembaga masjid. PSAK No. 45 juga menyatakan bahwa tujuan utama laporan keuangan adalah menyediakan informasi yang relevan untuk memenuhi kepentingan para penyumbang, anggota organisasi, kreditur, dan pihak lain yang menyediakan sumber daya bagi organisasi nirlaba.

Pembuatan laporan keuangan tentu memerlukan alat bantu yang akan mempermudah pekerjaannya. Microsoft Excel adalah program aplikasi yang umum dan mudah digunakan (*user friendly*) dalam pembuatan tabel dan menghitung. Tentunya, hal ini berkaitan dengan pembuatan laporan keuangan. Sehingga Microsoft Excel dapat dijadikan sebagai alat bantu sistem akuntansi pembuatan laporan keuangan.

Melihat fenomena diatas maka perlu adanya usualan dalam rangka mewujudkan pelaporan yang benar untuk organisasi nirlaba keagaman sesuai yang dikeluarkan oleh IAI. Dengan aplikasi Micosoft Excel sebagai alat bantu dalam rangka penyusunan laporan keuangan masjid diharapkan efektifitas dan efisiensi dalam pelaporan keuangan dapat diwujudkan dengan baik. Untuk itu, berdasarkan latar belakang yang terjadi pada pelaporan keuangan Masjid Jami' Al-Hidayah, maka melalui kegiatan pengabdian masyakat, Kami membantu menerapkan pelaporan keuangan masjid sesuai PSAK 45.

METODE

Pelaksanaan pengabdian masyarakat ini dilakukan di Masjid Jami' Al-Hidayah yang berlokasi di Jl. Pondok Bambu Asri Raya No. 10 RW.09 Kelurahan Pondok Bambu, Kecamatan Duren Sawit, Kota Adm. Jakarta Timur. Penentuan masjid ini berasal dari permintaan dari pengawas masjid untuk membantu mencarikan cara bagaimana pelaporan keuangan yang efektif dan memiliki standar.

Metode pelaksanaan pengabdian masyarakat ini diselenggarakan dengan serangkaian metode dalam 3 tahap. Tahap 1 adalah tahap pengumpulan data. Tahap 2 adalah tahap penyusunan dan implementasi teknis dan Tahap 3 adalah tahap evaluasi.

Pada tahap 1 dilakukan beberapa metode pengumpulan data, di antaranya: wawancara, observasi, dan pendokumentasian. Wawancara dilakukan untuk memperoleh penjelasan dengan menggunakan tanya jawab (tatap muka). Kemudian, dilanjutkan dengan observasi untuk mendapatkan informasi riil atas transaksi dan kegiatan keuangan masjid lainnya. Hal-hal yang diobsevasi adalah dokumen yang digunakan dan prosedur yang membentuk pelaporan keuangan yang dipakai Masjid Jami' Al-Hidayah Pondok Bambu. Selanjutnya adalah pendokumentasian bukti yang ada, apakah berupa bentuk buku catatan, arsip, dokumen lain, dan laporan keuangan periode-periode sebelumnya.

Tahap 2 merupakan tahap penyusunan langkah-langkah pelaporan dan implementasi. Setelah memperoleh data, mulailah disusun langkah-langkah pelaporan keuangan berdasarkan PSAK 45 dan kemudian dibuat format excel link nya sesuai dengan bagan alir kegiatan keuangan masjid. Setelah itu dicobakan dan dilakukan pendampingan terhadap pengurus yang akan menggunakan sistem akuntansi.

Tahap 3 adalah tahap evaluasi yang bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan penerapan dan kenyamanan pemakai sistem akuntansi.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan tahap 1 berlangsung selama 1 minggu, 4 kali pertemuan dengan pengurus dan bendahara masjid dengan durasi diskusi sekitar 1,5 sampai 2 jam. Hasilnya, visualisasi bukti fisik, proses pencatatan m pendokumentasian, dan pelaporan yang selama ini berjalan. Kegiatan masjid pun dapat diinventarisir, mulai dari sedekah, infaq, zakat, majlis taklim, pemeliharaan gedung masjid, inventarisir peralatan, konsumsi, dan gaji pengurus harian. Hasilnya, ada beberapa hal yang menjadi catatan untuk perbaikan dan semua nya dicatat sebagai dasar pelaksanaan tahap 2, di antaranya:

- 1. Informasi yang ada pada catatan adalah informasi penerimaan dan pengeluaran kas yang tidak dimasukan ke dalam jurnal umum.
- 2. Informasi diatas tidak sesuai standar akuntansi yang mengacu pada metode *double entry*, sehingga kurang akuntabel.

- 3. Penyampaian informasi tentang uraian dalam tabel kurang jelas, sehingga hanya orang yang bersangkutan yang mengetahuinya dan hal ini menyebabkan susah dalam pemindahan ke jurnal umum atau kegiatan penjurnalan.
- 4. Saldo tidak dijelaskan secara mendetail karena tidak adanya pengelompokan akun ke dalam jurnal umum.
- 5. Manual input sering terjadi kesalahan pada penulisan tanggal transaksi.

Pelaksanaan tahap 2 dimulai dengan perancangan susunan langkah-langkah dalam pelaporan keuangan berdasarkan hasil dan data dari tahap 1. Kegiatan perancangan ini dimulai dengan mengorganisir bukti transakti sesuai dengan kegiatan operasi masjid. Untuk itu, dibuatlah akun untuk setiap kegiatan dan mulai untuk memberikan kode pada akun kegiatan, seperti pada tabel 1. Selanjutnya, merancang pencatatan melalui jurnal sederhana dengan menggunakan Ms Excel. Pada bagian ini, sekaligus juga dilakukan pendampingan bagi pengurus untuk mempelajari bagaimana melakukan penjurnalan secara sederhana berkaitan dengan aliran kas masuk dan keluar.

No)	Uraian	Desember	Jumlah
	0	Saldo Awal		
		Kas	80.653.594	
	PENE	RIMAAN	98.835.649	XXX
	1.1.	KOTAK AMAL	36.520.000	XXX
		1.1.1. Kotak Amal Jumat	0	XXX
		1.1.2. Kotak Amal Idul Fitri/Idul Adha	0	XXX
		1.1.3. Kotak Amal ramadhan	0	XXX
		1.1.4. Kotak Amal Pengajian	0	XXX
	1.2.	ZAKAT, INFAQ, SHADAQOH (ZIS)	4.925.000	XXX
		1.2.1. Zakat Mal	2.000.000	XXX
		1.2.2. Zakat Fitrah dan Fidiyah	0	XXX
		1.2.3. Infaq Shadaqoh (Amal Jariyah)	2.925.000	XXX
		1.2.4. Infaq Kegiatan Khusus	0	XXX
	1.3.	DONATUR	0	XXX
		1.3.1. Donatur Tetap	0	XXX
		1.3.2. Donatur Tidak Tetap	0	XXX
	1.4.	BIDANG USAHA	12.300.000	XXX
		1.4.1. Sewa Kios	7.500.000	XXX
		1.4.2. Sewa Gedung Serba Guna	4.800.000	XXX
	1.5.	BIDANG PENDIDIKAN	22.920.000	XXX
		1.5.1. Kontribusi SPP TK Islam/Santri TPA	22.920.000	XXX
	1.6.	KEGIATAN LAIN-LAIN	22.170.649	XXX
		1.6.1. Ambulance	1.950.000	XXX
		1.6.2. Mobil Operasional	0	XXX
		1.6.3. Lain-Lain	20.220.649	XXX

Tabel 1. Daftar Kegiatan Masjid

N	0	Uraian	Desember	Jumlah
	0	Saldo Awal		
		Kas	80.653.594	
	PENG	ELUARAN	103.773.349	3000
	2.1.	SEKRETARIAT	4.122.200	XXXX
		2.1.1. Perlengkapan/Peralatan Kantor	0	XXX
		2.1.2. Administrasi Kesekretariatan	158.200	3000
		2.1.3. Alat Tulis Kantor	0	3000
		2.1.4. Snack/Konsumsi rapat Panitia	3.794.000	XXXX
		2.1.5. Coffee Morning/Buka Puasa S/K	0	XXX
		2.1.6. Spanduk/Flyer/Barang Cetakan	60.000	XXX
		2.1.7. Bulletin jumat/Idul Fitri/Idul Adha	110.000	XXX
	2.2	OPERASIONAL	34.005.249	XXX
		2.2.1. Honor Petugas	10.900.000	3000
		2.2.2. Listrik/Telephone/PAM	2.736.561	XXXX
		2.2.3. Transport	0	XXX
		2.2.4. Lain-Lain	20.368.688	XXX
	2.3	DAKWAH DAN KEMASJIDAN	11.384.000	XXX
		2.3.1. Khatib Jumat	3.000.000	XXX
		2.3.2. Khatib Idul Fitri/Adha	0	XXX
		2.2.3. Pengajian Bulanan	1.800.000	XXX
		2.2.4. Pengajian MTAH	1,000,000	XXX
		2.2.5. Peringatan Hari Besar Islam	0	XXX
		2.2.6. Imam, Bilal & Ceramah Ramadhan	0	XXX
		2.2.7 Penyaluran Zakat Fitrah & Fidyah	0	TTT
		2.2.8. Lain-Lain/Transport Ustad	4,584,000	XXX
	24	PENDIDIKAN	15 980 900	YYY
	-	2.4.1. Honor Guru TK & TPA	11,300,000	TIT
		2.4.2 Kegiatan Lain-Lain	4,680,900	TTT
	2.5	SARANA DAN PRASARANA	38 281 000	TIT
		2.5.1. Perhaikan Gedung serba Guna	0	m
		2.5.2 Rerawatan Bangunan & Taman	1,300,000	XXX
		2.5.3. Perhaikan Service AC/Lamnu	94,000	xm
	1	2.5.4 Peralatan & Perlenekanan	36 587 000	ym
		2.5.5. Kendaraan	0	777
		2.5.6 kebersiban	300.000	yan
	2.6	PELAYANAN JENAZAH	0	YYY
	and the	2.6.1 Pengadaan Perlengkanan	0	yw
		2.6.2 Dalawanan	0	0.00
	27	Social	0	XXX XXX
		2 7 1 Banturan Social / Kanistan Zakat Mal	0	
	+	EALDO AKUD	TE THE GOA	

Selanjutnya, adalah perancangan sistem akuntansi masjid. Tampilan "Home" adalah tampilan yang muncul saat pertama kali akuntansi excel dibuka (Gambar 1). Di dalam sheet home terdapat kolom (cell) yang harus diisi seperti kolom nama perusahaan, tanggal, bulan dan tahun pembuatan laporan keuangan. Pada kolom tanggal dan bulan telah divalidasi angka sebanyak jumlah angka (tanggal) dalam satu bulan dan nama-nama bulan dalam satu tahun. Kemudian pada saat memasukan tanggal, bulan dan tahun sheet berikutnya otomatis akan mengikuti tanggal, bulan dan tahun yang diinput. Hal ini akan mengurangi resiko salah penulisan tanggal, bulan dan tahun pada setiap sheet-nya. Di dalam sheet home juga terdapat menu lembar kerja yang telah di -link- kan ke masing-masing sheet-nya yaitu kode akun, jumal umum, buku besar, saldo sebelum penyesuaian, perhitungan depresiasi, jumal penyesuaian, saldo setelah penyesuaian, neraca saldo, laporan aktivitas, laporan posisi keuangan, laporan arus kas dan jumal penutup.

Kegunaan dari validasi pada kolom adalah untuk meminimalisir kesalahan saat input data dan kegunaan dari link adalah memudahkan dalam membuka tiap-tiap sheet pada microsoft excel sehingga mempercepat pekerjaan. Berikut tampilan home akuntansi excel masjid jami' Al-Hidayah.

File File Paste So C Paste So C Cipb E14	Herne Insert	Page Layout Cambria B I U + ⊡ Fent ✓ Ja	Formulas • 12 • A° A] • <u>2</u> • <u>A</u> •	Data Review	View A P • P Vie IIII Me Aligament	dd-ins Help ap Text arge & Center + rs	P Tel me what ieneral B = % > % Number	you want to d Cosdifi Format	z ioral Fernat ting - Table Styles	as Cell • Styles=	t t t t t t t t t t t t t t t t t t t	Delete Form Cells	∑A ∎n ≠	Sign in atoSum il * lear * Ed	Sort Ba Filter * Ring	Find & Salect *	a Ya	× hare ×
				MAS.	IID J	AMI' AL	-HIDA	YAH										
	TAN	GGAL			BU	LAN				TA	HUN							
	3	1			DESE	MBER				20	017							
				MEN	ULI	EMBA	R KE	RJA										
	KODE	AKUN	JI.	JRNAL UMUN	٨	BU	KU BESAR		SALDO	SEBELU	M PEN	YESUAIAI	N					
	DEPR	ESIASI	JURN	AL PENYESU/	AIAN	SALDO SETE	LAH PENYES	JAIAN		NERAG		JR						
	LAPORAN	AKTIVITAS		LAP	ORAN PO	SISI KEUANGA	N		L	APORAM	N ARUS	KAS						
					JURNAL	PENUTUP												

Gambar 1. Tampilan Home Excel Accounting

Dalam sheet daftar perkiraan akun terdapat kolom home, jam dan waktu. Kolom home digunakan untuk kembali ke sheet home dan kolom waktu untuk menunjukan jam, tanggal, bulan dan tahun sekarang. Di dalam tabel daftar perkiraan akun terdapat informasi mengenai kode akun, nama akun, kode bantu, pos saldo, pos laporan, saldo awal (debet/kredit) dan jenis akun.

Kolom kode akun berisi nomor akun yang sudah dibuat sesuai penomeran yang berlaku. Kolom nama akun berisi perkiraan nama akun yang dipakai dalam transaksi. Kolom kode bantu berisikan kode akun yang digunakan untuk memudahkan dalam perumusan excel. Kolom pos saldo berisi validasi debet dan kredit yang merupakan pos saldo normal dari tiap-tiap akun.

Kolom pos laporan berisi validasi laporan aktivitas dan laporan posisi keuangan yang nantinya akan dikelompokan secara otomatis pada neraca lajur. Kolom jenis akun berfungsi untuk mengetahui jenis akun tidak terikat, terikat temporer dan terikat permanen.

Selain menampilkan isi tabel yang informatif, tujuan dari validasi yang ada pada kolom pos akun, pos laporan dan jenis akun adalah mengurangi resiko salah posting pada neraca lajur yang nantinya berdampak pada salahnya pelaporan keuangan dan juga mengurangi salah input data pada kolom tersebut. Berikutnya adalah kolom saldo awal berisi saldo awal kredit dan debet. Kemudian yang terakhir adalah kolom jenis akun yaitu informasi mengenai akun mana yang termasuk akun tidak terikat, terikat temporer dan terikat permanen seperti pada Gambar 2.

E Pad 95	Home Home Cut Cut Copy Ferma Cipkeand	$\begin{tabular}{ c c c c c } \hline \hline bust & Populycos & Formula: & Cata & Reison \\ \hline & & & & & & & \\ \hline & & & & & & & & \\ \hline & & & &$	View * 🛃 👘 Aligament	Add-ins Help Arap Test Merge & Center	P Toll me what you want to d General • General Gene	le tisrai Ferratas Cel ting * Table * Stylet Styles	I Inset Delete F	∑ A © fi v	Signin III – IttSum * Arr O I* Soft & Find & Bat * Fitter * Select * Editing	ЭХ Дi Share л
	KODE	MASJ	DAFTAR	AI' AL-HI	DAYAH ∾	SALDO	6W/01	199.110	23 November 2018 Jam : 17:39	<u>^</u>
	AKUN	NAMA AKUN	TABEL BANTUAN	POS SALDO	POS LAPORAN	DEBET	KREDIT	AKUN	HOME	
	1-1000	ASET	1-1000	1.1	100 C					
	1-100	Aset Lancar	1-100							
	1-110	Kas Tidak Terikat	1-110	1.1						
	1-111	Kes Mesjid	1-111	DEBET	LAPORAN POSISI KEUANGAN					
	1-120	Kas Terikat Temporer	1-120	1.1	100 C					
	1-121	Kas Anak Yatim	1-121	DEBET	LAPORAN POSISI KEUANGAN					
	1-122	Kas Bantuan Sosial	1-122	DEBET	LAPORAN POSISI KEUANGAN					
	1-123	Kes Zakat Mall	1-123	DEBET	LAPORAN POSISI KEUANGAN					
	1-124	Kes Bank	1-124	DEBET	LAPORAN POSISI KEUANGAN					
	1-130	Aset Tidak Terikat	1-130	1.1	and the second sec					
	1-131	Perlengkapan Masjid	1-131	DEBET	LAPORAN POSISI KEUANGAN					
	1-132	Al-Qur'an dan Terjemahan	1-132	DEBET	LAPORAN POSISI KEUANGAN					
	1.122	Acot Tailast	1.100							
	- *	Home Kode Akun Jurnal Umum Buku 8esar	Saldo Se	belum Penyesuai	ian Depresiasi Jumal Pen	yesuaian Saldo	Setelah Penyesuaian	Neraca	Lajur 🛛 🐽 💮 🗄 🔹	P
Read	ly .								E	+ 100%

Gambar 2. Tampilan Daftar Perkiraan akun Excel Accounting

Setelah daftar perkiraan akun dibuat selanjutanya adalah membuat sheet jurnal umum. Pada sheet jurnal umum terdapat kolom home untuk kembali ke halaman utama dan kolom waktu sekarang. Pada tabel jurnal umum terdapat kolom nomor, tanggal (2 kolom), bukti transaksi, keterangan, nama akun , kode akun dan debet/kredit. Kolom nomor (No.) digunakan untuk penomeran transaksi. Kolom tanggal terdiri dari 2 kolom. Kolom yang pertama yaitu kolom validasi berupa angka yang menunjukan tanggal dan kolom yang kedua adalah tanggal/bulan/tahun yang otomatis muncul saat kolom pertama diisi.

Tujuan dari kolom tanggal ini supaya mengurangi resiko salah saat memasukan tanggal dan mudah mengganti saat salah memasukan tanggal. Kolom kode bukti diisi jika transaksi mempunyai kode bukti tertulis. Kolom keterangan adalah kolom yang berisi transaksi yang terjadi. Berikutnya adalah kolom nama akun dan kode akun adalah kolom yang menunjukan nama akun yang di debet/kredit dan kode akun akan otomatis muncul sesuai nomor akun yang dibuat pada daftar perkiraan.

Validasi yang dibuat pada kolom nama akun bertujuan untuk mengurangi resiko salah input data. Terakhir adalah kolom debet/kredit untuk mengisi saldo yang didebet dan saldo yang dikredit.

le •	He	ç≻ = ane Inset	PageLayout F	onnulas Deta Review View Add-ins Help 🖉 Tellm	e what you want to do			Sign in 🖬	- U) Дяне
	Curl Col For	t py * mat Painter	Cambria * 11 B Z U - 🖂 -	$\begin{array}{c} \bullet & A^* & A^* \end{array} \stackrel{\cong}{=} = \underbrace{ \oplus} & \oplus^* \bullet \\ & \underbrace{ \bigtriangleup} & \bullet & A^* \end{array} \stackrel{\cong}{=} = \underbrace{ \oplus} & \oplus^* \bullet \\ & \underbrace{ \bigtriangleup} & \bullet & \oplus & \oplus & \oplus \\ & \underbrace{ \boxtimes} & \operatorname{Merge} \& \operatorname{Center} & \bullet \\ & \underbrace{ \boxtimes} & \bullet & \oplus \\ & \underbrace{ \boxtimes} & \operatorname{Merge} \& \operatorname{Center} & \bullet \\ & \underbrace{ \boxtimes} & \bullet & \oplus \\ & \underbrace{ \boxtimes} & \operatorname{Merge} \& \operatorname{Center} & \bullet \\ & \underbrace{ \boxtimes} & \bullet & \oplus \\ & \underbrace{ \boxtimes} & \operatorname{Merge} \& \operatorname{Center} & \bullet \\ & \underbrace{ \boxtimes} & \operatorname{Merge} \& \operatorname{Center} & \bullet \\ & \underbrace{ \boxtimes} & \operatorname{Merge} \& \operatorname{Center} & \bullet \\ & \underbrace{ \boxtimes} & \operatorname{Merge} \& \operatorname{Center} & \bullet \\ & \underbrace{ \boxtimes} & \operatorname{Merge} \& \operatorname{Center} & \bullet \\ & \underbrace{ \boxtimes} & \operatorname{Merge} \& \operatorname{Center} & \bullet \\ & \underbrace{ \boxtimes} & \operatorname{Merge} \& \operatorname{Center} & \bullet \\ & \underbrace{ \boxtimes} & \operatorname{Merge} \& \operatorname{Center} & \bullet \\ & \underbrace{ \boxtimes} & \operatorname{Merge} & $	* Conditional Formatias Cell Formatting* Table* Styles*	Inset Delet	< tref Format ↓ ΣΑ Φ Γ Γ	luteSum * A ⊒ * Z ¥ Jear * Fiter* Se	P nd 82 fect ~
G	pbca	rd S	Fort	S Alignment S Numb	er 5 Styles	Cell		Editing	
6		* 1 ×	× 5						
_				MASJID JAMI' AL-HIDAYAH JURNAL UMUM 31 DESEMBER 2017			28 Noven Jam : 1	nber 2018 17:39	
		TANGGAL	BUKTI TRANSAKSI	KETERANGAN	NAMA AKUN	KODE	DEBET	KREDIT	
	1	TANGGAL 02-12-17	BUKTI TRANSAKSI	KETERANGAN Nembayar honor khatib	NAMA AKUN Beban Honar Khatib	6-114	DEBET SCO.DOC	KREDIT	
	1	TANGGAL 01-12-17	BUKTI TRANSAKSI	KETERANGAN Membayar honor khat b Membayar honor khat b	RAMA AKUN Bebah Honer Khatib Kas Masjid	6-114 1-111	DEBET SCO.DOC	KREDIT 503.000	
	1	TANGGAL 02-12-17	BUKTI TRANSAKSI	KETERANSAN Membajar honor khabb Membajar honor khabb Membajar honor Nuaduh	RLAMP, AKUN Beban Honor Khatib Kas Masjid Beban Honor Muedoln	6-114 1-111 0-115	DEBET 500.000 100.000	KREDIT	
	1	TANGGAL 02-12-17	BUKTI TRANSAKSI	RETERANSAN Mertbaye noor inst b Mertbaye hoor inst Nedb Mertbaye noor Nedbin Mertbaye hoor Nedbin	RAMA AKUN Beban Honor Khatse Kes Mesjid Seban Honor Nuedoln Kes Mesjid	KODE 6-114 1-111 6-113 1-111	DEBET 500.000 100.000	KREDIT 300.000 100.000	
	1	TANGGAL 02-12-17	BUKTI TRANSAKSI	RETERANSAN Mertiber inder Inde Mertiber Tode Inde Mertiber Tode Waden Mertiber Tode Waden	RABBLARLIN Beban Honar Khaste Kas Masjid Beban Honar Kluadcin Ras Masjid Beban Honar Kluadci	KODE 6-114 1-111 6-115 1-111 6-105	DEBET 500.000 100.000 400.000	503.030 203.030	
	1	TANGGAL 03-12-17	BUKTI TRANSAKSI	RETRANSION Nerticus Toost Toost Methodar Toost Toost Methodar Toost Nadon Nerticus Toost Nadon Nerticus Toost Nadon Nerticus Toost Nadon Nerticus Toost Nadon Nadon Nerticus Toost Nadon Nadon Nerticus Toost Nadon Nadon Nerticus Nadon Nadon Nadon	RADER ARLIN Seben Honer Knatte Kes Mesild Seben Thoner Muedkin Kes Mesild Seben Thoner Lated Ene Mesild	KODE 6-114 1-111 6-115 1-111 6-105 1-111	DEBET 500.000 100.000 400.000	KREDIT 200.000 200.000 200.000 400.000	
	1	TANGGAL 03-12-17	BUKTI TRANSAKSI	KETERANSAN Mentawar York Martia Mentawar York Martia Mentawar York Martian Mentawar York Martian Mentawar York Martian Mentawar York Jaha Sang Martian Mentawar York Jaha Sang Jahar Mentawar York Jahar Sang Jahar	RAMESARUN Beban Honar Mateiba Kas Magidi Beban Honar Mateibin Kas Magidi Beban Honar Sateid Kas Magidi Beban Kasumai	KODE 6-114 1-111 6-115 1-111 6-105 1-111 6-105	0EBET 500.000 100.000 400.000 400.000	KREDIT 300.000 100.000 400.000	
	1	TANGGAL 03-12-17	BUKTI TRANSAKSI	LETERALESS Mersey forst intel Mersey forst hote Mersey forst Noteth Mersey forst Noteth Mersey forst Noteth Mersey forst intel per setting of Mersey forst intel per setting of Mersey forst intel per setting of Mersey forst intel per setting og	RAMEA ARAIN Boben Honor Khaste Seben Tonor Khaste Boben Tonor Khaste Boben Tonor Khaste Boben Tonor Khaste Boben Konsuma Boben Konsuma Lan Manjid	KODE 6-124 1-111 6-115 1-111 6-205 1-111 6-119 1-111	DEBET 500.000 100.000 400.000 450.000	KREDIT 300.000 100.000 400.000 450.000	
	1	13NGGAL 03-12-17 03-12-17	BUCTI TRANSACSI	LETROACH	RAMAKARUN Biblen Honer Khalle Kasi Majid Biblen Honer Mandbin Salaken Honer Kanad Kasi Majid Biblen Konuran Kasi Majid Kasi Majid	KODE 6-124 1-121 6-125 1-121 6-205 1-121 6-129 1-121 1-121	DEBET 500.000 100.000 400.000 400.000 450.000 8.850.000	KREDIT 200.000 200.000 400.000 400.000	
	1	63-12-17	BUKTI TRANSAKSI	LETERAUSKI Mertsay rives rives Mertsay rives rives Mertsay rives rives Mertsay rives rives rives rives Mertsay rives rives rives rives rives rives rives Mertsay rives rives rives rives rives rives rives rives Mertsay rives rives rives rives rives rives rives rives rives rives Mertsay rives	RANKARAN Betton Honor Photos East Honor Watchen Setton Honor Watchen East Resid Heten Honor Watchen Heten Honor Watchen Heten Honor Watchen East Manjid East Manjid Herdagetan Watch	KDDE 6-114 1-111 6-113 1-111 6-105 1-111 6-105 1-111 6-110 1-111 4-101	DEBET 500.000 100.000 400.000 450.000 8.450.000	KREDIT 300.000 400.000 450.000 8.850.000	
	1	03-12-17 01-12-17 01-12-17	BUCTI TRANSACSI	LETRANSKE Mertiker i Antel Mertiker i Norsk Antel Mertiker i Norsk Meditin Mertiker i Norsk Meditin Mertiker i Norsk Meditin Mertiker i Norsk Mertiker Mertiker i Norsk Mertiker Mertiker Mertiker i Norsk Mertiker Mertiker Mertiker i Norsk Mertiker Meriter Meriter Mertiker Meriter Mertiker Meriter Mer	RAMANAMIN Sette Inform Prome Les Resid Peter Tohura Nandolin Les Mangid Better Tohura Nandolin Les Mangid Better Tohura Nandolin Cen Mangid Perdapetan Infon Des Mangid	KDDE 6-114 1-111 6-113 1-111 6-105 1-111 6-109 1-111 3-111 4-101 1-111	DEBET 300.000 100.000 400.000 450.000 8.850.000 1.140.000	KREDIT 300,000 400,000 450,000 4,50,000	
	1	TINIGGAL 01-12-17 01-12-17 01-12-17	BUCTITRANSACSI	LETERAUSKI Kertsay rives rives Kertsay Rive	RANDAVARIN PESSI INSUF PASS EASI NEISS PESSI INSUF INSUE Rest Neiss American Constant American Constan	KODE 6-124 1-111 6-115 1-111 6-115 1-111 6-105 1-111 1-111 4-101 1-111 4-101	DEBET 500.000 100.000 400.000 400.000 8.450.000 1.740.000	KREDIT 300.000 200.000 400.000 450.000 4,450.000 1,740.000	
	1	TANAGGAL 03-12-17 03-12-17 03-12-17 03-12-17	BUCTITRANSACSI	LETRANSKI Mertikar i Antol Mertikar i Notok Antol Mertikar i Notok Nadah Mertikar i Notok Nadah Mertikar i Notok I Antol Jan Sambu Ang Mertikar i Notok I Antol Jan Sambu Ang Mertikar i Notok I Antol Antol Jang Mertika I Antol Mertikari Antol Ang Mertikari Antol Mertikari Antol Ang Mertikari Antol Mertikari Antol Ang Mertikari Antol Mertikari Antol Ang Mertikari Antol Ang Mertikari Ang Mertikari Antol Ang Mertikari Ang Mertikari Antol Ang Mertikari Mertikari Antol Ang Merikari Mertikari Ang Merikari Mertikari Ang Merikari Mertikari Ang Merikari Merikari Ang Merikari Merikari Ang Merikari Merikari Ang Merikari Merikari Ang Merikari Merikari Ang Merikari Merikari Ang Merikari Merikari Merikari Ang Merikari Meri	RAMANARAN Breach Hourt Paras Case Margin Setter Thourt Breach Margin Thour Streach Margin Thour Streac Margin Thours Fast Margin Fast Margin Fast Margin Fast Margin Produgetas Arting Produgetas Arting Produgetas Arting Produgetas Margin Produgetas Margin	KODE 6-114 1-111 6-115 1-111 6-115 1-111 6-115 1-111 1-111 4-101 1-1111 4-101 1-1111 4-101 1-1111	DEBET \$00.000 400.000 400.000 450.000 8.450.000 1.740.000 7.500.000	KREDIT 300.000 200.000 400.000 450.000 8.450.000 3.740.000	
	1	TANAGGAL 01-12-17 01-12-17 01-12-17 01-12-17	BUCTITRANSACSI	LETERAUSKI Kertsay frostor INSE Mettsay frostor INSE Mettsay frostor Nastan Mettsay frostor Nastan Methsay frostor Nastan	RANDAVARIN PESSI Insur Pass Eds Nesid Eds Nesid Eds Nesid Eds Nesid Method Foranza Eds Nesid Foranza Eds Nesid Foranza Eds Nesid Foranza Eds Nesid Foranza Eds Nesid Foranza Eds Nesid Foranza Eds Nesid Foranza Eds Nesid Foranza Eds Nesid Foranza For	KODE 6-114 1-111 6-113 1-111 6-103 1-111 6-111 1-111 4-101 1-111 4-101 1-111 4-101 1-111 4-102	DEBET 500.000 100.000 400.000 450.000 8.450.000 1.740.000 7.550.000	KREDIT 500.000 100.000 400.000 450.000 1.340.000 7.500.000	

Gambar 3. Tampilan Jurnal Umum Excel Accounting

Informasi yang terpenting dalam buku besar adalah saldo akhir dari transaksi-transaksi jurnal umum. Jumlah tabel dalam buku besar disesuaikan dengan banyaknya nama akun yang telah dibuat dalam perkiraan. Melihat hal ini peneliti membuat validasi data untuk mempermudah dalam pencarian informasi saldo akhir tiap-tiap akun. Tujuan dari validasi adalah untuk menghindari salah input data nama akun. Selain itu ada dua kolom yang menampilkan nomor akun dan pos akun secara otomatis sesuai nama akun.

Hal ini dibuat untuk menjadikan halaman buku besar lebih informatif. Dalam sheet buku besar terdapat kolom pencarian nama akun, kode akun, pos saldo (debet/kredit), waktu sekarang dan kolom home untuk mempermudah kembali ke halaman utama (home). Tabel yang ada pada buku besar akan secara otomatis menampilkan data yang telah diinput pada jurnal umum dan menampilkan saldo akhir. Hal ini bertujuan mengurangi resiko salah posting dan salah hitung data transaksi pada buku besar.

EI 5 File	• c² - ∓ Home I	nsert Pagel	layout Formulas Data Review View Ada	Fins Help J	P Tell me what you	want to do		Sign in		-	D A Sha	×
Ê ∦ E∋ vite ≮ cipi	Cut Copy + Format Paint toard	Cambria B I U rs	$\begin{array}{c c} & \mathbf{n} & \mathbf{n} & \mathbf{n} \\ \hline & \mathbf{n} & \mathbf{n} \\ \end{array} \xrightarrow{\begin{tabular}{c}} & \mathbf{n} & \mathbf{n} \\ \hline & \mathbf{n} & \mathbf{n} \\ \hline & \mathbf{n} & \mathbf{n} \\ \hline & \mathbf{n} \\ \hline & \mathbf{n} \\ \hline & \mathbf{n} \\ \end{array} \xrightarrow{\begin{tabular}{c}} & \mathbf{n} \\ \hline \end{array} \xrightarrow{\begin{tabular}{c}} & \mathbf{n} \\ \hline \end{array} \xrightarrow{\begin{tabular}{c}} & \mathbf{n} \\ \hline \hline \\ \hline \hline & \mathbf{n} \\ \hline \hline \\ \hline \hline \\ \hline \hline \\ \hline \hline \hline \\ \hline \hline \hline \hline \\ \hline \hline \hline \hline \hline \\ \hline \hline \hline \hline \hline \hline \hline \hline \\ \hline \hline$	o Text Ge ge & Center - S	neral • • % > 101.30 Number r	Conditional Form Formatting - Tables Styles	at as Cell le Styles Cell	T AutoSum ↓ Fil + mat ↓ Clear +	Sort & Filter S	P Find & Select =		^
1	* 1	× ✓	f _n									٣
-												16
NAM	AKUN		BUKU BESAR 31 DESEMBER 2017		KODE AKUN :	1-111	23 November 2018 Jam : 17:45					
DAMA	ARON	KAS MASIL	,		POS SALDO :	DEBET	HOME					
NO	TANGGAL	BUKTI TRANSAKSI	KETERANGAN	DEBET	KREDIT	SALDO						
			Salido avval									1
1	03/12/3017	0	Membayar honor khatib		500.000	- 500.000						
2	01/12/3017	0	Membayar honor Muadzin		100.000	· 600.000						L
3	01/12/2017	0	Membayar honor ustad kajian sabtu pagi		490.000	- 1.000.000						
4	01/12/2017	0	Membeli konsumsi untuk kajian sabtu pagi	-	450.000	- 1.450.000						
5	01/12/3017	0	Pemasukan dana dari hasil kotak amal shelat Jumat	8.850.000		7.400.000						
6	01/12/3017	0	Menerima dana infaq dari warga RW. 09	1.740.000		9.140.000						
7	01/12/2017	0	Menerima dana dari hasil sewa kios atas nama A. Zaki	7.500.000		15.540.000						
8	01/12/2017	0	Fembelian bahan material bangunan		2.304.000	14.536.000						
9	02/12/2017	0	Membeyer honor tukang atas nama Maman, Yana dan Uja	-	2.490.000	11.846.000						
10	02/12/1017	0	Pembelian alat-alat listrik	-	94.000	11.752.000						
11	03/12/1017	0	Membeli 11 galon air minum dan 5 kardus air minum	-	286.000	11.466.000						
12	03/12/2017	0	Menerima dana dari hasil sewa gedung serba guna	4,800,000		16.266.000						
< •	Hon	ne Kode Al	iun Jurnal Umum Buku Besar Saldo Sebelu	m Penyesuaian 🛛	Depresiasi Ju	imal Penyesuaian	Saldo Setelah Penyesuaian	Neraca Lajer	- +	1.4		

Gambar 4. Tampilan Buku Besar Excel Accounting

Saldo sebelum penyesuaian yang dibuat peneliti akan menampilkan secara otomatis saldo akhir yang muncul pada buku besar dari tiap-tiap akun. Saldo akhir tersebut akan otomatis dijumlahkan untuk mengetahui keseimbangan (balanced) dari total saldo yang dipos pada debet/kredit. Hal ini akan mengurangi resiko salah posting dan salah hitung (human error).

Herne K Cut Copy + Format Pai lipboard	but PageLayest Formula Data Ravit Calific $\cdot 1 + \cdot\rangle \wedge \wedge = = =$ for $1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 $	w View Add I IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	ins Hulp P Taller Test Custon e & Center = $\begin{tabular}{c} Custon & \end{tabular} \end{tabular}$	* what you want to do	sal Forenatas Call g= Table= Styles= Styles	incert Delete Form	Z AutoSum → Fill → → Clear → E4	ZT P	<u>P</u> Sha
	X V & HOME								
	MASJID JAM SALDO SEBELI 31 DES	II' AL-HI UM PENYESUA HEIMBER 2017			23 Nov	mber 2018 : 17.45			
KODE	NAMA AKUN	POS SALDO	SALDO SEBELUN	PENYESUAIAN	н	OME			
KODE AKUN	NAMA AKUN	POS SALDO	SALDO SEBELUN DEBET	REDIT	H	OME			
KODE AKUN 1-200	NAMA AKUN Aset Lancar	POS SALDO	SALDO SEBELUN DEBET	N PENYESUAIAN KREDIT	- H	OME			
KODE AKUN 1-100 1-110	NAMA AKUN Aset Lancar Kas Tidak Terikat	POS SALDO	SALDO SEBELUN DEBET	I PENYESUAIAN KREDIT	- H	OME _			
KODE AKUN 1-300 1-310 1-311	NAMA AKUN Aset Lancar Kas Tidak Terikat Kas Masjid	POS SALDO	SALDO SEBELUN DEBET - - - 12.390.501	I PENYESUAIAN KREDIT	- -	OME			
KODE AKUN 1-300 1-310 1-311 1-311	NAMA AKUN Asettancar Kas Tidak Terikat Kas Masjid Kas Terikat Temporer	POS SALDO	SALDO SEBELUN DEBET 	I PENYESUAIAN KREDIT	- - -	OME			
KODE AKUN 1-100 1-110 1-111 1-120 1-121	NAMA AKUN Aset Lancar Cas Tridak Terikat Cas Tridak Terikat Cas Terikat Temporer Cas Anek Yolim	POS SALDO	SALDO SEBELUN DEBET - 12.390.361 	I PENYESUAIAN KREDIT	- - - -	OME			
KODE AKUN 1-100 1-110 1-111 1-120 1-121 1-122	NAMA AKUN Aset Lancar Cas Tidak Terihat Cas Masjid Cas Enrika Temporer Cas Anah Yetim Cas Anah Yetim Cas Anah Yetim	POS SALDO DEBET DEBET DEBET	SALDO SEBELUN DEBET - - 12.390.361 - -	I PENYESUAIAN KREDIT	- - - - - -	OME			
KODE AKUN 1-300 1-310 1-311 1-120 1-121 1-122 1-122 1-324	NAMA AKUN Aset Lanzar Gao Talah Terahat Gao Tarihat Temponen Gao Anah Yatan Gao Santa Yatan Gao Santa Yatan Gao Santa Yati	POS SALDO DEBET DEBET DEBET DEBET	SALDO SEBELUN DEBET - - 12.390.361 - - -	I PENYESUAIAN KREDIT		OME			
KODE AKUN 1-300 1-110 1-111 1-120 1-121 1-122 1-123 1-124	NAMA AKUN Aset Lancer Cas Tada' Terikat Gas Masjid Cas Tentat Temporer Cas Banty Mark Cas Banty Mark Cas Banty Mark Cas Banty Cas Banty Cas Cas Cas Cas Cas Cas Cas Cas Cas Cas Cas Cas Cas Cas	POS SALDO DEBET DEDET DEBET DEBET DEBET	SALDO SEBELUN DEBET - - - 12.590.561 - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	A PENYESUAIAN KREDIT		OME .			
KODE AKUN 1-300 1-110 1-111 1-120 1-121 1-122 1-123 1-124 1-124 1-130	NAMA AKUN AsetLanoid Gan Tada Terniat Gan Taniat Dengoner Gan Banda Yatim Gan	POS SALDO DEDET DEDET DEBET DEBET DEBET	SALDO SEBELUN DEBET - 12.390.361 	A PENYESUAIAN KREDIT					
KODE AKUN 1-300 1-310 1-311 1-311 1-321 1-322 1-323 1-323 1-324 1-330 1-331	NAMA AKUN Asetiansar Gandah Yenlat Gandah Yenlat Gandah Yala Gandah Yala Gandah Yala Gandah Yala Gandah Yala Gandah Yala Gandah Yala Gandah Yala Gandah Yala Gandah Yala Satet Taka Yanlat	POS SALDO DEBET DEBET DEBET DEBET DEBET DEBET	SALDO SEBELUN DEBET - 12.396.361 	A PENYESUAIAN KREDIT		DME			
KODE AKUN 1-300 1-310 1-311 1-331 1-331 1-323 1-324 1-331 1-332 1-	NAMA AKUN Asetuani Gan Tidak Temlak Gan Tenda Temporer Gan Bendan Gan Bendan Gan Bendan Gan Bendan Gan Bendan Gan Maria Kater Maka Tendan Perforgkanan Marijud Andrean Maria	POS SALDO	SALDO SEBELUN DEBET - 12.390.361 - 200.000	I PENYESUAIAN KREDIT		DME			
KODE AKUN 1-100 1-111 1-120 1-121 1-122 1-123 1-124 1-130 1-131 1-131 1-132 1-133	NAMA AKUN Atel Lawar Gan faka Yenita Gan Makijul Gan Makijul Gan Makijul Gan Jaka Makijul Gan Jaka Makijul Atel Taka Yenika Atel Taka Yenika Atel Taka Yenika Atel Taka Makijul Ata Yenika	POS SALDO DEDET DEBET DEBET DEBET DEBET DEBET	SALDO SEBELUM DEBET - 12.396.561 - 20.000 - 200.000 	I PENYESUAIAN KREDIT		OME			
KODE AKUN 1-100 1-111 1-120 1-121 1-122 1-123 1-124 1-124 1-131 1-132 1-133 1-134	NAMA AKUN AsetLanoi Can Toda Trinlat Can Toda Trinlat Can Torinat Dergoner Can Konta Hengoner Can Konta Konta Can Konta Konta Can Kont Mal AsetT Mal Torinat AsetT Mal Torinat AsetT Mal Torinat AsetT Mal Torinat AsetT Mal Torinat AsetT Mal Torinat	POS SALDO	SALDO SEBELUN DEBET - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	I PENYESUAIAN KREDIT		OME			

Gambar 5. Tampilan Buku Besar Saldo Sebelum Penyesuaian Excel Accounting

Perhitungan depresiasi bertujuan untuk memudahkan perhitungan penyusutan sesuai dengan metode garis lurus. Pada sheet depresiasi terdapat tabel perhitungan penyusutan peralatan, penyusutan bangunan dan penyusutan kendaraan yang nantinya akan memunculkan nilai penyusutan pertahun dan perbulan secara otomatis. Munculnya nilai penyusutan pertahun dan perbulan secara otomatis. Munculnya nilai penyusutan pertahun dan perbulan secara otomatis. Selain itu, Sheet ini dibuat untuk memudahkan pembuat laporan keuangan agar lebih praktis dalam menghitung depresiasi. Sehingga tidak perlu membuka file baru untuk menghitung depresiasi karena sudah tersedia dalam sistem.

			-							
Hom	ie Insert PageLayout Formulas Dat	a Review	View	Add-ins	Help >	J Tell me what you want	t to de			
e Brez review britba	A Show Curtom	Q Zoom 11	0% Zoom Select	to New Ar	nange Free All Park	Split DD Vier Hide DD Syn State DD Nier State DD Nier Stat	w Side by Side schroneus Scrolling set Window Position	witch Macros Nacros		
	I The set of month									
	I A V JA HOME									
										HOME
				PERI	IITUN	AN DEPRESIA	ASI			
NO.	NAMA PERALATAN	TP	HARGA	PEROLEHAN	QTY.	NILAI SISA	UMUR EKONOMIS	PENYUSUTAN/TAHU	4 PE	ENYUSUTAN/BULAN
1	AC	2014	Rp	2.000.000	18	Rp -	- 8	Rp 4.50	0.000 Rp	375.000
2	AC CCTV	2014 2015	Rp Rp	2.000.000	18 5	Rp - Rp -	- 8	Rp 4.50 Rp 1.25	0.000 Rp 0.000 Rp	375.000 104.167
2	AC CCTV Kulkas	2014 2015 2014 2014	Rp Rp Rp	2.000.000 1.000.000 2.000.000 1.000.000	18 5 1	Rp - Rp - Rp -	- 8 - 4 - 4	Rp 4.50 Rp 1.29 Rp 50 Rp 1.29	0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp	375.000 104.167 41.667 104.163
1 2 3 4 .	AC OCTV Kulkas CCTV	2014 2015 2014 2015	Rp Rp Rp Rp	2.000.000 1.000.000 2.000.000 1.000.000	18 5 1 5	Rp - Rp - Rp -	- 8 - 4 - 4 - 4	Rp 4.50 Rp 129 Rp 50 Rp 129	0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp	375.000 104.167 41.667 104.167 104.167
1 2 3 4 5 6	AC CCTV Kulkas CCTV Mimbar Buffet ALOuren	2014 2015 2014 2015 2008 2019	Rp Rp Rp Rp Rp Rp	2.000.000 1.000.000 2.000.000 1.000.000 10.000.000 2.500.000	18 5 1 1 8	Rp - Rp - Rp - Rp - Rp - Rp - Rp -	- 8 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4	Rp 4.50 Rp 1.25 Rp 50 Rp 1.29 Rp 2.50 Rp 2.50 Rp 2.50	0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp	375.000 104.167 41.667 104.167 208.333 416.667
1 2 3 4 5 6 7	AC CCTV Kulkas CCTV Mimbar Buffet Al-Quren Komouter	2014 2015 2014 2015 2008 2010 2014	Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp	2.000.000 1.000.000 1.000.000 10.000.000 2.500.000 3.500.000	18 5 1 5 1 8	Rp -	- 8 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4	Rp 4.50 Rp 1.25 Rp 50 Rp 1.29 Rp 2.50 Rp 5.00 Rp 5.00	0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 5.000 Rp	375.000 104.167 41.667 104.167 208.333 416.667 72.917
1 2 3 4 5 6 7 8	AC CCTV Kulkas CCTV Mimbar BUffet Al-Quran Komputer Printer	2014 2015 2014 2015 2008 2010 2014 2014	Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp	2.000.000 1.000.000 2.000.000 10.000.000 2.500.000 3.500.000 1.000.000	18 5 1 5 1 8 1 1	Rp -	- 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4	Rp 4.50 Rp 1.25 Rp 50 Rp 1.25 Rp 2.50 Rp 5.00 Rp 82 Rp 82 Rp 82	0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 5.000 Rp	375.000 104.167 <td< td=""></td<>
1 2 3 4 5 6 7 8 9	AC CCTV Exitent CCTV CCTV Control CCTV CCTV Control CCTV CCTV Mimbar Buffer AC Control CCTV CCTV CCTC CCTV CCTC CCTV CCTCCTC CCTCCTC CCTCCTCCTCCTCCTCCTCCTCC	2014 2015 2014 2015 2008 2010 2014 2014 2014	Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp	2.000.000 1.000.000 2.000.000 1.000.000 2.500.000 3.500.000 1.000.000 2.000.000	18 5 1 5 1 8 1 1 1	Rp -	- 8 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4	Rp 4.50 Rp 1.25 Rp 1.25 Rp 1.25 Rp 2.30 Rp 5.00 Rp 5.00 Rp 6.20 Rp 6.20 Rp 6.20 Rp 2.50 Rp 6.20 Rp 2.50	0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp	375.000 104.167 41.667 104.167 208.333 416.667 72.917 20.333 625.000 625.000
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	AC CCTV Kultas CCTV Mimbar BUffet Al-Quran Exmputer Printer Karpet Karpet	2014 2015 2014 2015 2008 2010 2014 2014 2008 2008	Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp	2.000.000 1.000.000 2.000.000 1.000.000 2.500.000 3.500.000 1.000.000 3.000.000 3.000.000 5.000.000	18 5 1 5 1 1 1 1 1	Rp -	- 8 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4	Rp 4.50 Pp 1.25 Rp 5.00 Rp 1.25 Rp 5.00 Rp 5.00 Rp 8.00 Rp 8.00 Rp 8.00 Rp 7.50 Rp 1.25	0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp	 375,000 104,167 41,667 104,167 208,333 416,667 72,917 20,333 625,000 104,167
1 3 4 5 6 7 8 9 10 11	AC CCTV Exites CCTV United CCTV United Suffet Al-Quan Computer Printer Karpes Meg Sekretarist Meg Sekretarist Sound Spiken	2014 2015 2014 2015 2008 2010 2014 2014 2008 2008 2008 2008 2012	Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp	2.000.000 1.000.000 2.000.000 10.000.000 2.500.000 3.500.000 1.000.000 30.000.000 5.000.000 1.000.000	18 5 1 5 1 1 1 1 1 4	Rp -	 8 4 	Rp 4.50 Pp 1.25 Rp 1.25 Rp 1.25 Rp 5.00 Rp 5.00 Rp 8.7 Rp 5.00 Rp 8.7 Rp 1.25 Rp 7.50 Rp 1.29 Rp 1.29	0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp 0.000 Rp	> 375.000 > 104.167 > 141.667 > 104.167 > 104.167 > 208.333 > 416.667 > 72.917 > 20.333 > 6525.000 > 104.167 > 83.382
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	AC CCTV Exites CCTV Mimbar Mimbar Mimbar Minter Computer Printer Carpet Larget Larget Sound System Jam Loncong	2014 2015 2014 2015 2008 2010 2014 2014 2008 2008 2008 2008 2012 2008	Rp Rp	2.000.000 1.000.000 2.000.000 1.000.000 2.500.000 3.500.000 1.000.000 3.500.000 5.000.000 5.000.000 25.000.000	18 5 1 3 1 1 1 1 1 4 1	Rp	8 4	Rp 4.50 Rp 1.25 Rp 50 Rp 2.50 Rp 5.00 Rp 5.00 Rp 7.00 Rp 7.00 Rp 7.00 Rp 7.50 Rp 1.99 Rp 1.00 Rp 6.20	0.000 Rp 0.000 Rp	> 375,000 > 104,167 > 41,667 > 104,167 > 104,167 > 104,167 > 208,332 > 416,667 > 72,917 > 208,332 > 625,000 > 104,167 > 83,338 > 520,833
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	AC CCV Calkas CCV Calkas CCV Admiss CCV Admiss Colorport Colorport Colorport Admiss Colorport Col	2014 2015 2014 2015 2008 2010 2014 2014 2008 2008 2008 2008 2012 2008	Rp	2.000.000 1.000.000 1.000.000 1.000.000 2.500.000 3.500.000 1.000.000 3.000.000 5.000.000 1.000.000 25.000.000	18 5 1 5 1 1 1 1 1 1 4 1	Rp -	8 4	Rp 4.50 Rp 1.22 Rp 50 Rp 1.23 Rp 2.50 Rp 500 Rp 500 Rp 500 Rp 1.9 Rp 1.9 Rp 1.9 Rp 1.9 Rp 1.00 Rp 1.9 Rp 1.9 Rp 1.00 Rp 1.00 Rp 1.00	0.000 Rp 0.000 Rp	 ⇒ 375.000 ⇒ 104.167 ⇒ 104.16
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	AC CCUM CCUM CCUM CCUM CCUM CCUM CCUM CC	2014 2015 2014 2015 2008 2010 2014 2018 2008 2008 2008 2008 2008	Rp	2.000.000 1.000.000 2.000.000 1.000.000 2.500.000 3.500.000 1.000.000 5.000.000 5.000.000 25.000.000	18 5 1 3 1 1 1 1 1 1 1 4 1	Rp -	8 4	Rp 4.50 RP 4.28 Rp 5.00 Rp 2.29 Rp 2.50 Rp 2.50 Rp 5.00 Rp 2.50 Rp 2.50 Rp 1.29 Rp 1.50 Rp 1.50 Rp 1.00 Rp 6.12 #DIV/01 #DIV/01	0.000 Rp 0.000 Rp	> 375,000 > 104,167 > 104,167 > 208,333 > 416,667 > 208,333 > 2208,333 > 2208,333 > 625,000 > 104,167 > 2208,333 > 525,000 > 104,167 > 104,167 > 208,333 > 525,000 > 104,167 > 33,183 > 520,033 #DIV/01 #DIV/01
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15	AC CCV Callar Callar Cov Among Cov Among Cov Among Cov	2014 2015 2014 2015 2008 2010 2014 2014 2008 2012 2008 2012 2008	Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp	2.000.000 1.000.000 1.000.000 1.000.000 2.500.000 3.500.000 1.000.000 3.000.000 5.000.000 1.000.000	18 5 1 5 1 1 1 1 1 4 1	Rp -	8 4	Rp 4.50 Rp 4.52 Rp 1.28 Rp 1.29 Rp 2.50 Rp 5.00 Rp 7.50 Rp 2.50 Rp 2.50 Rp 1.59 Rp 1.00 Rp 1.00 Rp 1.00 Rp 1.00 RP 1.00 RP 1.00 RP/V/OI #DVV/OI	0.000 Rp 0.000 Rp	> 375,000 > 104,167 > 41,867 > 208,135 > 416,667 > 72,912 > 625,900 > 184,167 > 208,335 > 525,900 > 184,167 > 83,135 > 530,333 #DIV/01 #DIV/01 #DIV/01 #DIV/01
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16	AC Control Control Membar Membar Buffer A Quan Computer Profest Korpst Ung Scherbrash Scourt Spröm Jan Loncong	2014 2015 2014 2015 2008 2019 2014 2014 2008 2008 2008 2008	Rp	2.000.000 1.000.000 2.000.000 10.000.000 2.500.000 3.500.000 20.000.000 20.000.000 1.000.000 20.000.000 1.000.000	18 5 1 3 1 1 1 1 1 4 1	Rρ - Rp -	8 4	Rp 4.50 RP 4.22 Rp 5.0 Rp 2.50 Rp 2.50 Rp 2.50 Rp 2.50 Rp 2.50 Rp 1.70 Rp 2.50 Rp 1.25 Rp 1.50 Rp 1.00 RDTV/OI #DTV/OI #DTV/OI #DTV/OI	0.000 Rg 0.000 Rg	a) 375.000 a) 104.167 b) 104.167 b) 104.167 c) 208.33 a) 416.667 c) 208.33 c) 416.667 c) 208.33 c) 525.000 c) 104.167 c) 208.33 c) 526.001 c) 104.167 c) 526.001 c) 104.167 c) 526.001 c) 104.167 c) 526.002 c) 104.167 c) 526.002 c) 104.167 c) 526.002 c) 104.167 c) 526.002 c) 104.167 c) 104.167 c) 104.167 c) 104.167 c) 104.167

Gambar 6. Tampilan Depresiasi Excel Accounting

Tampilan jurnal penyesuaian tidak jauh berbeda dengan jurnal umum. Pada sheet jurnal penyesuaian terdapat kolom home, waktu sekarang dan tabel jurnal penyesuaian. Konsepnya sama seperti pada jurnal umum tanggal terdiri dari 2 kolom dimana kolom yang pertama tervalidasi dan kolom kedua akan terisi tanggal, bulan dan tahun secara otomatis mengikuti kolom pertama. Hal ini bertujuan untuk menghindari resiko salah penanggalan dalam transaksi. Kemudian ada kolom nama akun yang tervalidasi dan nomor akun/kode akun akan muncul otomatis setelah nama akun dipilih. Hal ini bertujuan untuk menghindari salah input data nama akun dan nomor akun. Selain itu hal ini juga akan mempercepat penjurnalan.

⊟ 5-о вы На		= Insert Pag	je Layout – Forma	ulas Data Review View Add-ins Heip "O Tellmewha	it you want to do		Sgni		– 01 × ,ΩShare
Paste Ciptoan	y - nat Pa	Celibri Inter B I	- 14 IL = 🖸 = 🙆 Font	A* A* =	South Styles - Styles - Cell	kete Form	≥ AutoSer ⇒ Fill + ≪ Clear+	Sort & Fi Filter - Se Editing	o da lect ·
L15	-	- x - v	J. HOME						
		HOME		MASJID JAMI' AL-HIDAYAH JURNAL PENYESUAJAN 11 DESEMBER 2017		[23 Novem Jam : 1	ier 2018 7:45	<u>-</u>
		TANGGAL	DUKTI TRANSAKSI	KETERANGAN	NAMA AKUN	NODE	DEDET	KREDIT	
	31	31-12-17		Menyusuttan peralatan masjid	Beban Penyusutan Feralatan	6-113	2.577.083		
				Menyusutkan peralatan masjid	Akm. Penyusutan Peralatan	1-212		2.677.683	
				Menyusutten Bangsnan masjid	Sebon Penyusutan Bangunan	6-132	10.416.667		
				Menyusuttan Bangunan masjid	Akm. Penyusutan Bangunan	1-815		10.416.667	
				Menyusutkan kendaraan mobil ambulans	Beban Penyusutan Kendaraan	6-131	3.125.000		
				Menyusutkan kendaraan mobil ambulans	Akm. Penyusutan Mobil Ambulans	2-334		3.125.000	
	⊢								_
	-								
	\vdash					_			
	\vdash								
< F	H	iome Kode	Akun Jurnal L	i Imum Buku Besar Saldo Sebelum Penyesuaian Depresiasi	Jurnal Penyesuaian Saldo Setelah Penye	suaian	Neraca Lajur	🕀	1 4 D
Ready							H 13	E -	■ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Gambar 7. Tampilan Jurnal Penyesuaian Excel Accounting

Tampilan saldo setelah penyesuaian tidak berbeda dengan tampilan saldo sebelum penyesuaian. Pada sheet saldo setelah penyesuaian terdapat kolom home, waktu sekarang dan tabel saldo setelah penyesuaian. Saldo setelah penyesuaian akan memunculkan otomatis seluruh saldo yang dihitung hingga tahap penyesuaian. Hal ini bertujuan untuk menghindari resiko salah hitung dan posting nilai saldo pada saldo setelah penyesuaian. Selain itu hal ini akan mempermudah pekerjaan pengurus dan membuat pekerjaan pengurus lebih efektif dan efisien karena pengurus hanya mengecek keseimbangan.

E٩	• c ³ - 1			DICELLAK!	95% · Excel		Sign in 💷 —	a x
File	Home							
Paste of Clipt	Cut Copy – Fermat Pair board	$\begin{array}{c c} Calibri & 14 \\ \hline \\ $	- (‡ Wirep ≝ ∰ Merg Nigrment	Text Custom a & Center - 🍄 - %		Conditional Format as Cell Immatting - Table - Styles - Styles Cells	∑ AutoSum - Arr Q Set Fil- Coar - Filter - Select - toting	~
N5	* 1	× ✓ A HOME						v
		MASJID JAMI' A SALDO SETELAH PEM 31 DESEMBER 2	L-HID	АҮАН		23 November 2018 Jam : 17:49		
	KODE	NAMA AKUN	POS	SALDO SETELAH P	PENYESUAIAN	HOME		
	1-100	Aset Lancar	-	-	KALDIT			
	1-110	Kas Tidak Terikat						
	1-111	Kas Macjid	DEBET	- 12.590.561				
	1-120	Kas Terikat Temporer	-					
	1-121	Kas Anak Yatim	DEBET					
	1-122	Kas Bantuan Sosial	DEBET					
	1-123	Kas Zakat Mall	DEBET	-				
	1-124	Kas Bank	DEBET					
	1-130	Aset Tidak Terikat		-				
	1-131	Perlengkapan Masjid	DEBET	200.000				
	1-132	Al-Our'an dan Terjemahan	DEBET					
	1-133	AsetTerikat	-	-				
L L	1-134	Perlengakapan Pendidikan TK dan TPA	DEBET					
	1-200	Acet Tetap						
F	Ho	rme Kode Akun Jurnal Umum Buku Besar	Saldo Sebelu	m Penyesuaian 🛛 Dep	presiasi Juma	Penyesuaian Saldo Setelah Penyesualan	Neraca Lajur 🛛 📖 🛞 🗄 💽	Þ

Gambar 8. Tampilan Saldo Setelah Penyesuaian Excel Accounting

Pada tampilan neraca lajur terdapat kolom home dan tabel neraca lajur. Informasi yang ada pada tabel neraca lajur adalah kolom kode akun, nama akun, pos saldo (debet/kredit) yang sudah ditentukan, saldo sebelum penyesuaian (muncul otomatis), penyesuaian (saldo otomatis muncul dari jurnal penyesuaian), saldo setelah penyesuaian (muncul otomatis), pos laporan (laporan aktivitas/laporan posisi keuangan) yang muncul otomatis mengikuti data yang di input pada sheet daftar perkiraan akun, laporan aktivitas dan laporan posisi keuangan.

8	•-⇔-•											Sign in E	- 1	a x
File	Home Inset PageLaye		Formulas D	ata Review		udici-ina Help	, ртан	ne what you want t	to die					只 Share
Pacta	K Cut Calibri Calibri Calibri B I 및 → Opteend G	* 12 🗆 * Fant	4 • A A • <u>A</u> • G		⊗r ∦W ⊡ ≕ ⊞ M Alignment	rap Text erge & Center	Custom	* tol 400 Form	nditional Format as Cell matting * Table * Styles Styles	Incert Delete	Format	latoSum * A ill * Sort Clear * Filte Editing	8: Find 8: r* Select *	~
AC1	* 1 × - 4 &	HOI	ME											~
KODE		105	GALDO GERELUN	APRAVEGJALAU	MASJ	SALDO SE	MI' AL BELUM PENYI DESEMBER NOT	-HIDAY ESUAIAN	(AH	LAPORANI	ACTIVITAS		SINCLANGAN	ŕ
AKUN	NAMA ARUN	SALDO	DEBET	KREDIT	DERET	KREDIT	DERET	KREDIT	POS LAPORAN	DERET	REDIT	DEBET	KREDT	
1/100	AsetLancar			-										
1:1:10	Kas Tidak Terket		-	-	-									
\$-\$15	Kas Masjel	DEBET	 \$2,590,545 	-	-	-	12.590.561		LADORAN POSISI KEUANGAN	-	-	- 12.596.561		
1-130	Kas Terikat Temporer	-	-	-	-				-		-			-
1421	Kas Anak Yabm	DEBCT							LAPORAN POSISI KEUANGAN					
5.432	Kas Bantuan Social	DEBCT	-	-	-	-			LAPORAN POSISI KEUANGAN		-			
\$431	Cas Zakar Mal	DEBET	-	-	-				LLPCRAN POSISI KEUANGAN		-			
3-334	Lat bank	DEBCT		-	-				LAPORAN POSISI KEUANGAN					
1-130	Apet Tidak Terikat	-	-	-	-				-					
1401	Ferlengkspon Macjid	Deser	100.000				206.006	1	LARCHAN POSTE RELANCAN			206.000		
1492	Aircairan dan tegenahan	Desct							LAPOGAN POSISI KETANGAN					
2-212	AsetTerital	-		-							-			
1.200	benengarapan bendidikan TC dan TDs	Deser	-	-	-				LADOLAN POSIS RELANSAN	-	-			-
34200	Aset recep	-	-	-	-	•			I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	•				-
6-2-12	Abre Pressenter Presister	CREDUT	54.000			2 677 043	24.000	2 672 083	LARCHAR POSIS KELANDAN			2000	2 677 687	
1,211	Tanah	DENT				2011000		4.077.000	LABORAN POSISI AFILANGAN				1007.040	
1-812	Kangurian Mastel	OFFIT	14,000,000	-			14 000 000		LARCEAN POSISI KELANSAN			14 000 000		
2-313	Mobil Ambulana	OFFET							LAPORAN POSIS (EUANGAN)					
1-314	Akm, Ferry system Michil Ambulant	CREDIT		-		8 125 000		3 125 000	LARCEAN POD S KELANGAN				1,125,000	
3-315	Akm, Penyusutan Bangunan	CREDIT				10.416.657		10 416 667	LARCEAN POSISI KEUANSAN				10,416,667	-
2-000	E(va/De)	-			-			10.410.011	-					
2.230	Utang Infitas	CREDIT	-	-	-				LAPONAN POSIS KEUNISAN					
2.211	Hervaluran Infak Anal Vatim	CREDIT.							LARONAN POSISI KEUANDAN					
3-000	ASET NETO	-							-					
	Home Kode Akun	Jur	nal Umum	Buku Besar	Saldo Sebi	elum Penyesua	ian Depre	rsiasi Jumal I	Penyesuaian Saldo S	etelah Penyesua	ian Neraca	Lajur	+ : •	P

Gambar 9. Tampilan Neraca Lajur Excel Accounting

Pada Gambar 9, kolom laporan aktivitas dan laporan posisi keuangan data akan dikelompokan secara otomatis mengikuti kolom pos laporan. Pada tabel bagian bawah terdapat kolom untuk mengetahui informasi keseimbangan dan selisih. Data yang muncul secara otomatis bertujuan untuk mengurangi resiko salah posting dan salah hitung serta akan mempercepat dalam pembuatan laporan keuangan.

Selanjutnya, pada sheet laporan aktivitas terdapat kolom home (halaman utama) dan tabel laporan aktivitas. Tabel laporan aktivitas menyediakan informasi mengenai kode akun (pendapatan/beban), nama akun, jenis akun (tidak terikat, terikat temporer, terikat permanen), jumlah masing-masing jenis akun dan kolom jumlah total.

Pada kolom bagian bawah terdapat informasi mengenai perubahan aset neto (jumlah pendapatan dikurang jumlah beban), aset neto awal tahun dan aset neto akhir tahun. Kode akun yang tervalidasi akan mengurangi resiko salah input. Selanjutnya nama akun dan jenis akun akan muncul otomatis ketika kode akun telah dipilih. Hal ini bertujuan untuk menghindari resiko salah posting dan hitung yang mungkin terjadi karena faktor human error.

Home	Insert Page Layout Formulas Data Revie	w View I	Add-inc Help	O Tell me what you want	te de						
Cut Copy ~ Format Paint		∛~ 8v	Vrap Test G Aerge & Center ~ G	eneral • - % • 12 .5 Co Fo	onditional Formatias	Cel Insert Dele	te Format	∑ AuteSum ↓ Fill - <i>≹</i> Clear +	° 27 Sort & Fiter *	Find & Select *	
board	G Pont G	Alignment	Q.	Number G	Styles	Cel	5	5	drang		
	× √ fs										
								NOME			
								neme			
	MAS.IID		11' AI .I	ΗΙΠΔΥΔ	H						
		LAPORA	AN AKTIVITA	s							
		31 DE	SEMBER 2017								
		31 DE	SEMBER 2017								
Kede	Nama Akun	31 DE	SEMBER 2017 Ju	mlah Pendapatan/Beba	in Korikat Romanon	Total	1				
Kode Altun	Nama Akun	31 DE	SEMBER 2017 Ju Tidak Terikat	mlah Pendapatan/Beba Terikat Temporer 1	in Terikat Permanen	Total	ļ				
Kode Altun 4-000 4-100	Nama Akun PENDAPATAN Pendapatan Tidak Terikat	31 DES Jonis Akun TT	SEMBER 2017 Ju Tidak Terikat	mlah Pendapatan/Beba Terikat Temporer 1	n Terikat Permanen	Total	-				
Kode Akun 4-000 4-100 4-101	Nama Akun PEMDAPATAN Pendapatan Tidak Terikat Pendapatan Infag	31 DE	SEMBER 2017 Ju Tidak Terikat - - 40.495.000	mlah Pendapatan/Beba Terikat Temporer 1	n Terikat Permanen	Total 					
Kode Akun 4-000 4-100 4-101 4-102	Nama Akun PENDAPATAN Pendapatan Iridok Terikat Pendapatan Sewa Gedung	31 DE	SEMBER 2017 Ja Tidak Terikat - - - 40.495.000 4.800.000	mlah Pendapatan/Beba Terikat Temporer 1	n Terikat Permanen	Total 40.455.000 4.800.000	-				
Kode Altun 4-000 4-100 4-101 5-102 4-103	Nama Akan DENDAPATAN Pendagatan Tidak Terikat Pendagatan Terikat Pendagatan Sewa Gadung Pendagatan Sewa Kito	31 DE9 Jonis Akun П П П П П	SEMBER 2017 Jac Tidak Terikat 	mlah Pendapatan/Beba Terikat Temporer 1	n Terikat Permanen	Tetal 					
Kode Altun 4-000 4-100 4-101 4-101 4-102 4-103 4-104	Nama Akan PENDAPATAN Pendapatan Tidak Terikat Pendapatan Sewa Gadung Pendapatan Sewa Kolon Pendapatan Sewa Abbulans	31 DE Jenis Akun TT TT TT TT TT TT	SEMBER 2017 Iot Tidak Terikat - - - - - - - - - - - - -	mlah Pendapatan/Beba Terikat Temporer 1	n Terikat Permanen	Total 40.455.000 4.800.000 7.560.000 1.550.000	-				
Kode Akun 4-000 4-100 4-101 4-102 4-103 4-104 5-105	Nama Akan DENDAPATAN Pendagatan Tidak Terikat Pendagatan Indak Terikat Pendagatan Sewa Gadung Pendagatan Sewa Kibo Pendagatan Sewa Ambulans	31 DE2 Jonis Akun ТТ ТТ ТТ ТТ ТТ ТТ ТТ ТТ ТТ Т	SEMBER 2017 Jua Tidak Terikat 40.435.000 4.800.000 7.500.000 1.330.000	mlah Pendapatan/Beba Terikat Temporer 1	n Terlkat Permanen	Tetal 40.455.000 4.800.000 7.560.000 1.550.000					
Kode Akun 4-000 4-100 4-101 8-102 4-103 4-104 5-105 4-200	Nama Alkan PENGAPATAN Pendapatan Takis Tarinat Pendapatan India Pendapatan Sewa Georg Pendapatan Sewa Mingkan Pendapatan Sewa Mingkan Pendapatan Sewa Mingkan Pendapatan Seraka Temperer	31 DE2 Jenis Akun TT TT TT TT TT TT TT TT TT	SEMBER 2017 Jua Tidak Terikat 	mlah Pendapatan/Beba Terikat Temporer 1	n Terikat Permanen - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Total 40.455.000 4.80.000 7.500.000 3.550.000					
Kode Akun 4-000 4-100 4-101 4-101 4-102 4-103 4-104 4-105 4-200 4-202	Nama Akan Pendagatan Taciba Terinat Pendagatan Taciba Terinat Pendagatan Sensi Nos Pendagatan Sensi Nos Pendagatan Terinat Teruperer Pendagatan Terinat Teruperer Pendagatan Terinat Teruperer	31 DE2 Jonis Akun TT TT TT TT TT TT TT TT TT T	SEMBER 2017 Jac Tidak Terikat 40.435.000 4.800.000 7.500.000 3.950.000	mlah Pendapatan/Beba Terikat Temporer	n Terikat Permanen - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Tetal 40.455.000 4.860.000 7.560.000 3.550.000					
Kede Akun 4-000 4-100 4-101 4-101 4-101 4-103 4-104 4-104 4-105 4-200 4-202 4-202	Nama Akan Produptan Tuda Karinat Pendagitan Tuda Karinat Pendagitan Tuda Karinat Pendagitan Seru Karina Pendagitan Seru Arabu Kari Pendagitan Seru Arabu Kari Pendagitan Seru Arabu Kari Pendagitan Tuda Banduar Sandi Pendagitan Tuda Banduar Sandi	31. DE2 Jonis Akun TT TT TT TT TT TT TT T.Temp T.Temp T.Temp	SEMBER 2017 Jaa Tidak Terikat 40.435.000 4.800.000 7.500.000 3.350.000 - -	mlah Pendapatan/Beba Terikat Temporer	n ferikat Permanen - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Total 40.455.000 4.800.000 7.560.000 3.550.000					
Kode Alun 4-000 4-101 4-101 4-103 4-103 4-104 4-105 4-200 4-202 4-203 4-204	Nama Akan PENGAPAT AN Pendapatan Tinda Tendapatan Pendapatan Sena Kena Pendapatan Sena Kena Pendapatan Sena Kena Pendapatan Sena Kenakan Pendapatan Inda Senahan Senai Pendapatan Inda Senahan Senai Pendapatan Inda Senahan Senai Pendapatan Inda Senahan Senai	31.DE2 Jonis Akun TT TT TT TT TT TT TT TT T.Temp T.Temp T.Temp	SEMBER 2017 Jac Tidak Terikat 40.495.000 4.300.000 7.590.000 1.350.000 - - - -	ntlab Pendapatan/Beba Terikat Temporer	n Terikat Permanen - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Total 40.455.000 4.160.000 3.350.000 1.350.000					
Kede Akun 4-000 4-101 4-102 4-103 4-104 4-105 4-200 4-203 4-204	Nama Akun Escalarata Tunis Terinst Pendagatan Tunis Terinst Pendagatan Tunis Geology Pendagatan Serus Geology Pendagatan Serus Arabis Lists Pendagatan Terinst Temperer Pendagatan Terinst Temperer	31 DE2 301 Janis Akun TT TT TT TT TT TT TT TT TT T	SEMBER 2017 Ju Tidak Terikat 40.495.000 7.590.000 1.550.000 - - - - - - - - - - - - - - - - -	mlah Pendapatan/Beba Terikat Tempore 1 - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	n Terlikat Permanen - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Total 40.495.000 3.500.000 1.950.000					
Kede Akun 4-000 4-101 4-102 4-103 4-103 4-105 4-200 4-202 4-203 4-204	Nama Alian Pedagatan Tidak Tarihat Pedagatan Tidak Tarihat Pedagatan Selak Selak Pedagatan Selak Selak Pedagatan Selak Selak Pedagatan Nitaha Tarihat Pedagatan Intiga samuan Sosiil Pedagatan Intiga samuan Sosiil Pedagatan Intiga Sensian Sosiil Pedagatan Intiga Sensian Sosiil	31.DE Jonis Akun TI TT TT TT TT TT T.Temp T.Temp T.Temp T.Temp	SEMBER 2017	mlah Pendapatan/Beha Terikat Temporer 1 	n terikat Permanen - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Total 40.455.000 4.100.000 3.550.000					

Gambar 10. Tampilan Laporan Aktivitas Excel Accounting

Pada sheet laporan posisi keuangan terdapat kolom home dan tabel laporan posisi keuangan. Tabel laporan posisi keuangan menyediakan informasi kode akun (aset, kewajiban dan aset neto), nama akun, jumlah akun dan jumlah total akun. Pengoperasiannya sama seperti laporan aktivitas, pada saat memasukan kode akun, maka secara otomatis nama akun dan saldo akan muncul.

Kode akun sudah tervalidasi untuk menghindari resiko salah memasukan nomor akun/kode akun. Nama akun dan saldo muncul otomatis bertujuan untuk mengurangi kesalahan posting dan hitungyang mungkin terjadi yang disebabkan oleh kesalahan manusia atau biasa disebut (human error).



Gambar11. Tampilan Laporan Posisi Keuangan Excel Accounting

Pada sheet laporan arus kas terdapat kolom home (halaman utama) dan tabel laporan arus kas. Konsep dari laporan arus kas sama dengan laporan aktivitas dan laporan posisi keuangan. yaitu memasukan kode akun (tervalidasi) dan secara otomatis akan muncul nama akun beserta nominalnya. Hal ini bertujuan untuk mengurangi resiko salah posting dan hitung yang mungkin terjadi yang disebabkan oleh kesalahan manusia atau biasa disebut (human error).

Selain itu hal ini dapat mempermudah dan mempercepat pekerjaan pengurus dalam pembuatan laporan keuangan. Pada tabel arus kas terdapat informasi tentang aktivitas operasi, aktivitas investasi dan aktivitas pendanaan. Kemudian dari penjumlahan ketiga aktivitas tersebut didapat kenaikan/penurunan neto pada kas.

Hame	Inset Page Layout Fermula: Data Review Verv Calibri • 14 • Å ▲ ■ ■ ● ● B I I • Å ▲ ■ ■ ■ ■	Add-ins Help /	C Tell me what you was	Conditional Formation	Cel insert	Delete Format	∑ AutoSum ↓ Fill*	Sort BL	P Find Bt	2
inheard	G East G Mensee		Number 5	Formatting * Table *	Styles * *	CHR 1	- CILLI -	Hiter*:	Select +	
ip round	a trac a regime			2.947		2117				
	× ✓ fx HOME									
	MASJID JAMI' AL-HID	AYAH		HOME						
	LAPORAN ARUS KA	6								
Kode	31 DESEMBER 2017	line	lab							
Kode Akun	31 UESENIBER 2017	Juni	lah							
Kode Akun	Nama Akun Aktivitas Operasi	Jumi	lah	_						
Kode Akun 4-000	31 UCSEMBER AUX Nama Akun Aktivitas Oporasi PENDAPATAN	Juni	lah	_						
Kode Akun 4-000 4-100	ai Ukseninek Aruz Nama Akun Aktivitas Oporasi Petiobahar Tislak Terikat	Jumi - - -	lah							
Kode Akun 4-000 4-100 4-101	Alexandre Alexan	Jumi - - 40.455.000	lah							
Kode Akun 4-000 4-100 4-101 4-102	AD USCHWER (2017 Nama Akun Aktivitas Operael PENDAPATAN Pendapatan Tidak Tenfat Pendapatan Inga Pendapatan Inga Pendapatan Sera Gelang Pendapatan Sirika	- - - 40,495,000 - 4,800,000 - 7,800,000	lah							
Kode Akun 4-000 4-100 4-101 4-102 4-103 4-104	A DUSCHWER, KOV Nama Akun Aktivitas Operaal PENDAYATAN Pendagatar bera Delang Pendagatar bera Delang Pendagatar Seva Cicia	- - 40.495.000 4.800.000 7.500.000 1.850.000	lah							
Kode Akun 4-000 4-100 4-101 4-102 4-103 4-104 4-105	A DOSOMING (2017 Nama Akun Aktivitas Operael PENDAPATAN Pendapatra Tidak Tenkat Pendapatra Seru Gelang Pendapatra Seru Gelang Pendapatra Seru Gol Pendapatra Seru Gol	Jumi - 40,495.000 - 4.800.000 - 7.500.000 - 1.550.000	lah							
Kode Akun 4-000 4-100 4-101 4-102 4-103 4-103 4-105 6-000	ADUSONNER KOJ Nana Akun Aktivitas Operaal PENDAYATAN Pendagata Intak Tentat Pendagata Sevar Behing Pendagata Sevar Koja Pendagata Sevar Koja Pendagata Nathalans Pendagata Nathalans	Jumi - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	lah							
Kode Akun 4-000 4-100 4-101 4-102 4-103 4-104 4-105 6-000 6-100	Addivitas Operad Nama Akun Addivitas Operad PENDA/ATAN Pendagatar Irisk Terlist Pendagatar Irisk Terlist Pendagatar Sevar Geding Pendagatar Sevar Goding Pendagatar Sevar Goding Pendagatar Sevar Antibularis Pendagatar Sevar Antibularis Pendagatar Sevar Karaman	Jumi - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	lah							
Kode Akun 4-000 4-100 4-101 4-102 4-103 4-104 4-105 6-000 6-101	Nama Akun Nama Akun Nama Akun Pengapatan Tidak Tentat Pengapatan Tidak Tentat Pengapatan Tidak Tentat Pengapatan Tidak Tentat Pengapatan Seva Kodulars Pengapatan Nicaha Bank Bebar Natasa Kenanan Bebar Natasa Kenanan	Jumi 40.455.000 4.800.000 7.300.000 1.350.000 - - - 400.000	lah							
Kode Akun 4-000 4-100 4-101 4-102 4-103 4-104 4-105 6-000 6-100 6-101 6-102	Addivites Operatel Name Alkun Addivites Operatel PENDA/ArIAN Pendaptara Tulak Terliat Pendaptara Tulak Terliat Pendaptara Sevar Gedung Pendaptara Sevar Godung Pendaptara Sevar Godung Pendaptara Sevar Antibulars Pendaptara Natibulars BEBAN BEBAN BEbah Pendapta Keamatan Bebah Pendapta Keamatan Bebah Pendapta Keamatan Bebah Pendaptar Keamatan Bebah Pendaptara Keamatan Bebah Pendapta	Jumi - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	lah							
Kode Akun 4-000 4-100 4-101 4-102 4-102 4-102 4-102 4-102 4-105 6-000 6-100 6-101 6-103	Nama Akun Nama Akun Akiritas Operaal PENDAPATAN Pendapatar Tidak Tenlat Pendapatar Sevis Geding Pendapatar Nicola Bank Bebar Netaga Kasmanan Bebar Pendaga Kenshana	Juni 40.455.000 1.350.000 - 350.000 - 350.0000 - 350.0000 - 350.0000 - 350.0000 - 350.0000 - 350.0000 - 350.0000 - 350.0000 - 350.0000 - 350.	lah							
Kode Akun 4-000 4-100 4-101 4-102 4-103 4-104 4-105 6-000 6-100 6-100 6-101 5-102 5-102	Addrifter Opported Name Alum Addrifter Opported Pethologian Trais Territut Pendaptar Infel Pendaptar Infel Pendaptar Seva Geling Pendaptar Seva Antibules Pendaptar Natibules BEBAN Bebar Pendaptar Keanatan Bebar Pendaptar	Juni 40.455.000 4.400.655.000 1.4500.000 - 3500.000 - 300000 - 300000 - 300000 - 3202.561	lah							

Gambar 12. Tampilan Laporan Arus Kas Excel Accounting

Jurnal penutup dibuat untuk menutup akun pendapatan, beban dan aset neto yaitu aset neto tidak terikat, aset neto terikat temporer, aset neto terikat permanen. Pada sheet jurnal penutup terdapat kolom home dan tabel jurnal penutup. Pada tabel jurnal penutup terdapat informasi tentang kode akun (tervalidasi), nama akun, jenis akun dan pos saldo yang dibalik penempatan debet dan kreditnya.

Kolom kode akun tervalidasi bertujuan untuk menghindari resiko salah memasukan data dan kolom nama akun, jenis akun dan saldo dibuat secara otomatis untuk menghindari resiko salah

posting dan hitung. Hal ini diharapkan akan mempermudah dan mempercepat pekerjaan pengurus dalam pembuatan laporan keuangan masjid.

- ⊟ ხ	- c> - 1	•							Sign in	D -	a	х
File	Home	Insert Page Layout Formulas Data Ra				want to do					,R, si	
Paste V	Cat Copy - Fermat Pai teard	$\begin{array}{c c} calbri & \bullet \mathcal{U} & \bullet A^* & A^* \\ \hline B & \mathcal{I} & \underline{\mathcal{U}} & \bullet & \underline{\mathcal{O}} & \bullet & \underline{\mathcal{O}} \\ c & Fert & c \end{array} = \begin{array}{c} c \\ \hline c \\ \end{array}$	= 秒 • = ±≣ ±≣ /lign	한 Winp Text E Merge & Center ~ ment : :	Custom -	Conditional Format as Formatting * Table * S Styles	Cell Ins tyles*	ert Delete Format	∑ AutoSum → Fill - Clear→ EdR	Sort 82 Find 8 Filter * Select) 9	~
N5		X 🗸 🎜 HOME										v
		MASJID JAMI' / Jurnal Pe 31 DESEMB	AL-HIDA' nutup :R 2017	YAH								4
	Kode Akun	Nama Akun	Jenis Akun	Debet	Kredit	HON	IE					
		Pendapatan dan Beban Tidak Terikat	Π									
	4-101	Pendapatan Infaq	Π	40.495.000								
	4-102	Pendapatan Sewa Gedung	Π	4.800.000								
	4-103	Pendapatan Sewa Kios	Π	7.500.000								
	4-104	Pendapatan Sewa Ambulans	Π	1.950.000								
	4-105	Pendapatan Nisbah Bank	Π	-								
		Beban Tidak Terikat										
	6-000	BEBAN	Π		-							
	0-100	Beban Petugas Keamanan	П		400.000							
	6-101	Beban Petugas Kebersihan	Π		500.000							
	6-102	Beban Pengurus Masjid	Π Π		10.000.000							
	6.104	Beban Alk			154100							
	6-104	Beban Longer Listand			3.022.561							
	6 106	Beban Kasistan AJTAU	11		1.000.000							
	6-107	Behan Tukang	Π.		12 225 000							
• •).	arnal Penyesuaian Saldo Setelah Penyesuaian	Neraca	Lajur 🔋 Laporan Akti	vitas Laporan Posis	i Keuangan 🕴 Laporan	Arus Kas	Jumai Penutup	÷		4	•

Gambar 13. Tampilan Jurnal Penutup Excel Accounting

Setelah tahap 2 selesai, kemudian tahap 3 yaitu evaluasi oleh pengguna merupakan tahap akhir dari perancangan penerapan sistem akuntansi ini. Berdasarkan hasil evaluasi oleh para pengurus, hasilnya menunjukkan bahwa pengurus masjid menyatakan PUAS dengan sistem akuntansi dengan alat bantu excel dan memberikan nilai 8 dari skala nilai 10, untuk fungsionalitas sistem, kemanfaatan sistem, dam kesiapan sistem.

SIMPULAN

Kegiatan pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk membantu pelaporan keuangan masjid agar lebih terstruktur dan transparan. Prosesnya terdiri dari 3 tahap, yaitu tahap pengumpulan data, tahap penyusunan dan implementasi teknis, dan tahap evaluasi. Hasilnya, pengguna sistem akuntansi dengan alat bantu excel merasa puas karena sistem dapat berfungsi dengan baik, dan bermanfaat bagi pengelola dana masjid dan bagi pengguna laporan keuangan masjid.

UCAPAN TERIMA KASIH

Terima kasih kami ucapkan kepada seluruh jajaran Pembina dan Pengawas, serta segenap Pengurus Masjid Jami' Al-Hidayah atas kerjasamanya untuk menjadinya kepercayaan masyarakat terhadap Laporan Keuangan Masjid terstruktur sesuai PSAK 45 dan transparan.

REFERENSI

Andarsari, P.R. 2016. Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba (Lembaga Masjid). Jurnal Ekonomi Universitas Kadiri, 1(2), 143-152

- Halim, Abdul dan Syam Kusufi, Muhammad. 2012. Teori, Konsep, dan Aplikasi Akuntansi Sektor Publik dari Anggaran hingga Laporan Keuangan dari Pemerintah hingga Tempat Ibadah. Jakarta : Salemba Empat.
- Hanafi, R. 2015. Akuntabilitas dan Pengelolaan Keuangan di Masjid Melalui Pendekatan Fenomenologi (Studi Empiris Pada Masjid Nurusy Syifa' Surakarta). Naskah Publikasi

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Surakarta. Diunduh dari eprints.ums.ac.id/37119/1/Naskah%20Publikasi.pdf.

- Latif, A. 2014. Akuntabilitas dan Pengelolaan Keuangan di Masjid (Studi Kasus di Masjid Nurul Huda Kecamatan Polanharjo). Naskah Publikasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Surakarta. Diunduh dari eprints.ums.ac.id/32016/9/02.%20Naskah%20Publikasi.pdf.
- Siskawati, Ferdawati, dan Surya. 2016. Bagaimana Masjid dan Masyarakat Saling Memakmurkan? Pemaknaan Akuntabilitas Masjid. Jurnal Multiparadigma, 7(1): 70-80